



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)
Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinicesanob.it
email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it
C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



Prot.nr. 696/II.2

Cesano Boscone, 18.02.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 9.02.2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- articolo 2, punto I (protocollo)
- DOCENTI (consigli di classe, team docente coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità) tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e), integralmente riportato nelle parti richiamate:

“ In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nelle Istituzioni scolastiche ed educative sono disciplinati dal presente articolo, con le precisazioni che seguono:

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione;"

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.2**

- **COLLABORATORE SCOLASTICO n.1** per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità. In caso di assenze per motivazioni differenti si procederà alla individuazione/ precettazione di altra risorsa seguendo i criteri definiti nell'art.4 a seguire.

- articolo 2, punto II (protocollo)

- **COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1** per plesso (scuole infanzia e primaria).

In caso di assenze per motivazioni differenti si procederà alla individuazione/ precettazione di altra risorsa seguendo i criteri definiti nell'art.4 a seguire.

- articolo 2, punto III (protocollo)

- **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1** Per motivi di sicurezza, in caso di assenze per motivazioni differenti si procederà alla individuazione/ precettazione di altra risorsa seguendo i criteri definiti nell'art.4 a seguire.

(Servizio garantito solo in caso di coincidenza con attività indifferibili, ad esempio coincidenza della giornata di sciopero con ultimo giorno utile per scadenze) .

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti, considerata la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo ossia privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione, utilizzando il numero minimo necessario di lavoratori:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto. (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariangela Camporeale

(Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.39/93)