



e

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"**  
**AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

**Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)**

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925

<https://www.icsalessandrinesanob.edu.it/>

email: [MIIC8ES004@istruzione.it](mailto:MIIC8ES004@istruzione.it) - pec: [MIIC8ES004@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ES004@pec.istruzione.it)

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



## **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

Il presente Piano è redatto in conformità alle *Linee guida sulla Didattica digitale integrata*, emanate con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89. Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

## **La Didattica Digitale Integrata: premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

## **Attività**

La DDI prevede un'alternanza di attività svolte in modalità sincrona, che prevedono un collegamento diretto con il docente per lo svolgimento delle lezioni in videoconferenza e le verifiche, con attività in modalità asincrona, che includono lo svolgimento di attività laboratoriali, e dei compiti assegnati; altre attività in sincrono possono prevedere lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale tramite la piattaforma *G-Suite*, strumento ufficiale dell'Istituto. Infatti, ogni alunno dispone di un indirizzo mail istituzionale (con dominio [@icsalessandrinesanob.edu.it](mailto:@icsalessandrinesanob.edu.it), fornito dalla scuola, con quale accedere a tutte le attività didattiche calendarizzate).

Le attività in modalità asincrona avvengono senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali o artistici nell'ambito di un *project work*.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività digitali

asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

### ***Orario e frequenza delle lezioni***

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione:

**Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio tramite il rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

**Scuola primaria:** saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Le piattaforme utilizzate, nonché gli strumenti che potranno essere necessari, saranno resi noti attraverso le modalità di contatto con i genitori già utilizzate dalla scuola.

**Scuola secondaria:** tramite la *G Suite* saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **Strumenti**

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (*Bring Your Own Device*), ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola tramite fondi statali.

### ***Piattaforme educative***

La scuola utilizza *G-Suite* per le attività di DDI. La suite si compone di diversi applicativi, tra cui *Google Meet*, che è stato utilizzato per la prima volta nell'anno scolastico 2019/2020, e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori di gruppo. La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile gratuitamente su Google Play. La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio *@icsalessandrinicesanob.edu.it*, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo.

L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).

### ***Spazi di archiviazione***

L'animatore digitale ha individuato l'applicativo Google Drive come *repository* per l'archiviazione dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

### ***Registri elettronici***

La scuola utilizza il registro elettronico *Axios*. I docenti provvedono tramite tale registro alla gestione delle lezioni, comprese le firme, l'annotazione di presenze e assenze e l'assegnazione e correzione dei compiti assegnati.

### ***Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali***

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle

studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### ***Metodologie e strumenti per la verifica***

La didattica digitale integrata privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari, nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo aperto di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

### ***Strumenti per la verifica degli apprendimenti***

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi *repository* su Google Drive messi a disposizione dalla scuola.

### ***Valutazione***

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione è costante ed è riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie, circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un riscontro utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo.

La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza e correttezza.

## **Analisi del fabbisogno**

### ***Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione***

All'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto provvede ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte delle famiglie, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti. I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie

dei dispositivi sono stabiliti dal Consiglio di Istituto, che garantisce la priorità alle famiglie meno abbienti.

### ***Condizioni di fragilità o isolamento e inclusione***

Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il *Piano Educativo Individualizzato* (PEI).

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai consigli di classe.

### **Norme di comportamento**

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il *Regolamento d'Istituto* è stato aggiornato con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI.

L'Istituto ha infine provveduto ad aggiungere al *Patto educativo di corresponsabilità*, che le famiglie firmano all'atto di iscrizione, un'appendice specifica riferita agli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

### ***Informazione agli alunni***

I docenti referenti per l'inclusione realizzano specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e in particolare sul reato di cyberbullismo.

### **La gestione della privacy**

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti, i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore digitale provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico.

### **Rapporti scuola-famiglia**

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale <https://www.icsalessandrinicesanob.edu.it/> e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico Axios.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Le modalità di svolgimento dei colloqui generali con i genitori, degli Organi Collegiali e delle scadenze scolastiche verranno comunicate tramite apposite circolari sul sito dell'Istituto.

## **INFORMATIVA ALUNNI PER L'UTILIZZO DI PIATTAFORME ZOOM (scuola dell'infanzia) E G SUITE (scuola primaria e secondaria di primo grado) PER LE VIDEOLEZIONI ATTIVATE NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

**Gli alunni dovranno sottendere alle seguenti regole:**

- 1) Il link alle videolezioni di ZOOM (per la scuola dell'infanzia) e G Suite (per la scuola primaria e secondaria di primo grado) comunicato dai docenti agli alunni si può utilizzare SOLO per le videolezioni a scopo didattico.
- 2) Durante le videolezioni gli alunni dovranno tenere tutta la videocamera accesa.
- 3) Con la chiusura della videolezione da parte dei docenti gli alunni devono chiudere l'applicazione.
- 4) **È severamente vietato** per lo studente e/o per terzi attivare videolezioni o chat a livello personale o con compagni, videoregistrare, fotografare, registrare o qualsiasi altra azione atta a diffondere i contenuti, le interazioni delle lezioni ed i soggetti partecipanti.
- 5) **È severamente vietato** diffondere il link e/o il codice della videolezione ad altri.
- 6) **È severamente vietato** per lo studente attivare e disattivare i microfoni degli altri partecipanti, incluso il docente.
- 7) Se non richiesto dal docente, **è severamente vietato** per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videolezione.
- 8) Se riceveranno un invito ad una videolezione che non è della loro classe non dovranno accettarlo.
- 9) **È severamente vietato** per lo studente riprendere i docenti e/o i compagni e quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videolezioni.
- 10) **È severamente vietato** per lo studente abbandonare la videolezione prima del termine della stessa stabilito dal docente.

Ogni infrazione alle norme del presente Regolamento sarà trattata come “infrazione disciplinare” ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina.

### **Nota per i genitori**

Genitori e alunni sono invitati a comprendere che, soprattutto in questo momento di GRAVE EMERGENZA, occorre essere responsabili e collaborativi. Tutte le azioni che vengono compiute in rete sono azioni reali e, quindi, i comportamenti non adeguati **sono suscettibili di sanzioni** come da Regolamento di Istituto e Leggi vigenti del nostro Stato.

In particolare, i materiali (testi e/o immagini) messi a disposizione dai docenti, non devono essere trasmessi a terze parti (ad esempio fare screenshot del video del PC e/o registrazioni con i propri dispositivi personali e poi postarli sui social), in quanto **allievi e famiglie possono incorrere in problematiche ben più serie di una sanzione disciplinare**. Si suggerisce pertanto un controllo dei dispositivi personali al fine di evitare infrazioni, essendo gli alunni tenuti al rispetto della privacy non diffondendo sui social network e/o sul web immagini, suoni, video, dati personali non autorizzati.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariangela Camporeale  
(firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs.39/93)