



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



Circ. nr.379
Cesano Boscone, 31.07.2024

Ai Genitori

Al Sito Web

E p.c. Ai Docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Oggetto: modulistica alunni a. s. 2024-2025

Gentili Genitori,

sono pubblicati sul sito della scuola i seguenti moduli che vanno debitamente compilati e restituiti ai docenti all'uopo designati (insegnante di sezione infanzia, di team primaria, coordinatore di classe secondaria) e avranno validità per l'intero corso di studi per ordine di scuola:

- 1) Patto educativo di corresponsabilità
- 2) Contatti telefonici
- 3) Deleghe (che possono essere integrate ove necessario)
- 4) Informativa privacy trattamento immagini
- 5) Informativa privacy generica alunni
- 6) Autorizzazione uscite sul territorio e fuori dal territorio
- 7) Uscita autonoma alunni (solo secondaria)
- 8) Autodichiarazione assenze da scuola

In merito al Patto educativo di corresponsabilità, vi invito, cortesemente, a restituire solo ed esclusivamente l'ultimo foglio con la firma e la data, tutti documenti dovranno essere posti dentro una busta (anche trasparente) con il cognome e nome dell'alunno in evidenza.

Eventuali variazioni rispetto ai documenti compilati e consegnati, dovranno essere, tempestivamente comunicate agli insegnanti di riferimento sopraindicati.

Ringraziando per la cortese collaborazione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariangela Camporeale
(firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 del D.lgs.39/93)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' **dell'Istituto Comprensivo Alessandrini**

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;
- Preso atto che:
 - La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica. La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma anche una comunità organizzata dotata di risorse umane, risorse materiali e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.
 - Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo e l'ecologia sociale entro la quale si realizza la transazione educativa.
 - Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto collaborano genitori, studenti ed operatori

**Il genitore/affidatario/tutore legale e il Dirigente scolastico sottoscrivono il
seguito patto educativo di corresponsabilità**

La scuola si impegna a:

- riconoscere il ruolo dei genitori nel loro diritto/dovere all'istruzione ed educazione dei figli rispettandone le scelte educative;
- creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;
- offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattica-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- garantire una valutazione trasparente, esplicitando i criteri di valutazione adottati e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento;
- favorire un rapporto collaborativo con le famiglie, anche attraverso la cura dei diversi canali di comunicazione;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- garantire un ambiente salubre e sicuro;

- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
- prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;
- raccogliere e dare risposta a pareri e suggerimenti da parte delle famiglie.

La famiglia si impegna a:

- trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi;
- considerare la collaborazione con la scuola un valore fondamentale per la qualità dell'esperienza formativa dei propri figli;
- rispettare il ruolo dei docenti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo o vandalismo di cui dovessero venire a conoscenza;
- adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, che orienti i bambini e i ragazzi verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili;
- mantenere aperta la comunicazione con i docenti e con la scuola attraverso la costante consultazione del registro elettronico e la lettura del diario, firmando tempestivamente gli avvisi e partecipando ai colloqui scuola-famiglia;
- sostenere i propri figli nel lavoro a scuola e a casa e assicurare la frequenza e la puntualità alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, assemblee, ecc.);
- conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della scuola;
- rispettare gli orari di ingresso/uscita per far sì che gli alunni siano puntuali alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali; nella eccezionalità di un ritardo l'alunno attenderà l'ingresso di tutti gli alunni della scuola prima di accedere
- suggerire proposte che possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa
- presentare e discutere con i propri figli il patto educativo di corresponsabilità.

l'alunno, compatibilmente con la propria età si impegna a:

- considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'opportunità, un valore aggiunto nella propria vita;
- rispettare sé stesso, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo;
- essere leale e solidale con i compagni;
- svolgere regolarmente e con lealtà il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
- conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti corretti, civili e educati;

- prestare attenzione alle lezioni, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- rispettare i locali e gli arredi scolastici e collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e ordinato;
- rispettare l'igiene personale e indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio adeguato e mai scurrile;
- avere a disposizione il materiale di lavoro richiesto dall'orario delle lezioni tenendolo con cura;
- utilizzare consapevolmente e correttamente i dispositivi digitali nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti qui richiamati;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il Dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume l'impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

DISCIPLINA

Il genitore, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il regolamento di disciplina, parte integrante del regolamento d'istituto, descrive le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione

Appendice indicazioni strategiche ai fini di mitigazione infezioni/malattie infettive

Scuola e Famiglia si impegnano rispettivamente ad attenersi e a prendere visione della documentazione relativa alle misure di mitigazione e prevenzione da infezioni/malattie infettive trasmessa attraverso i canali ufficiali (circolari e pubblicazione su sito istituzionale)

Cesano Boscone, lì _____

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Mariangela Camporeale
(firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 39/93)

I SOTTOSCRITTI GENITORI

PADRE.....

MADRE.....

GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



Al dirigente scolastico

Anno Scolastico _____ Alunno/a _____

Plesso _____ classe _____ sez. _____

Io sottoscritto/a _____
in qualità di genitore dell'alunno/a indicato/a

CHIEDO

In caso di necessità di contattare secondo l'ordine indicato:

1. sig. / ra. _____
numero tel. _____

2. sig. / ra. _____
numero tel. _____

3. sig. / ra. _____
numero tel. _____

4. sig. / ra. _____
numero tel. _____

(Per ciascun numero di telefono specificare il rapporto di parentela e se n° personale o di lavoro. I dati acquisiti verranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi della L. 675/96 e 196/2003)

Cesano Bosconi _____ Firma del genitore _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



Al dirigente scolastico
dell'istituto comprensivo
"E. Alessandrini" via Bramante, 5
Cesano Boscone

Anno Scolastico _____

Alunno/a _____

Plesso _____ classe sez. _____

Io sottoscritto/a _____

in qualità di genitore dell'alunno/a indicato/a

COMUNICO che le persone maggiorenni **delegate** al ritiro del minore sono:

1. Cognome _____ nome _____
data e luogo di nascita _____
documento di riconoscimento _____

2. cognome _____ nome _____
data e luogo di nascita _____
documento di riconoscimento _____

3. cognome _____ nome _____
data e luogo di nascita _____
documento di riconoscimento _____

DICHIARO CHE NON SUSSISTONO OPPOSIZIONI DA PARTE DI ALTRA PERSONA
LEGITTIMATA AD ESERCITARE LA POTESTA' PARENTALE NEI CONFRONTI DEL MINORE
I SOTTOSCRITTI GENITORI

PADRE.....
MADRE.....

GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - TRATTAMENTO IMMAGINI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta, a finalità formative, culturali e didattiche . Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici e/o al di fuori dell'Istituto durante le uscite didattiche, le gite e le manifestazioni sportive, in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. Le immagini verranno inoltre eventualmente comunicate a altri siti Istituzionali (es: USP, USR, MIUR) e/o diffuse mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto; Le stesse <u>non verranno trasferite</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino ad 1 anno dopo il termine dello stesso. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate e, in taluni casi, potrà pregiudicare la partecipazione stessa ad alcune attività.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI)

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito dei fini sopra descritti. Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.		
Le immagini in questione potranno essere inoltre comunicate ai seguenti siti Istituzionali: USR, UST, MIUR, etc		
Personale esterno all'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, nell'ambito progetti e di attività didattiche presso enti esterni. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione su riviste cartacee e/o siti internet dei relativi enti/progetti.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto .		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere esposti all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.		
Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà consegnata ai genitori della classe che ne facciano richiesta.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, durante le uscite didattiche e nei viaggi di istruzione. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante condivisione nei gruppi Whatsapp dei genitori della classe.		

Luogo e data:

Cognome e Nome dell'alunno: Classe: Sezione:

I SOTTOSCRITTI GENITORI**PADRE**.....**MADRE**.....**GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

.....

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**



Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)
Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandriniacesanob.edu.it
email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it
C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

Il trattamento dei dati personali e sensibili necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il **perseguimento delle finalità istituzionali** dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Vi informiamo che **possono essere oggetto di trattamento** le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
 - dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
 - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
 - dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
 - dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali
 - dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori;
- dati economici e finanziari e stati di famiglia, per la costituzione delle graduatorie di iscrizione e per il calcolo di eventuali esenzioni;
- dati relativi alla previsione normativa Legge 119/2017.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica.

I delegati del Titolare abilitati al trattamento sono:

- assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso, comportamento e di profitto degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica.

L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.</p> <p>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.</p> <p>Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati?</p>	<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto l'Istituto svolge compiti di natura istituzionale. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il mancato consenso ai trattamenti non strettamente istituzionali potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente particolari servizi.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org</p>

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a INAIL e/o compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso. (Si veda informativa specifica del broker assicurativo) (**)	X	
I dati dello studente in questione saranno inoltre comunicati ai seguenti siti Istituzionali: USR, AST, MIUR, INVALSI (**)	X	
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione nonché per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).	X	
Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà consegnata ai genitori della classe che ne facciano richiesta.		
I dati dello studente in questione saranno conservati negli uffici di segreteria per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (**)	X	
I dati dello studente potranno essere utilizzati in calce ai suoi lavori (disegni, testi, ecc.) per essere esposti all'interno dell'Istituto, inviati con posta normale e/o elettronica a altre eventuali Istituti con cui codesta istituzione possa collaborare;		
Gli elaborati dello studente potranno essere pubblicati su giornali che offrono spazi per raccontare le attività didattiche dell'Istituto, su giornalini scolastici diffusi nel territorio, sul sito dell'Istituto;		

Luogo e data

I SOTTOSCRITTI GENITORI

PADRE.....

MADRE.....

GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

.....

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(**) In caso di fini istituzionali non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari su indicazioni del TDM di competenza.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



Autorizzazione per le uscite didattiche fuori dal territorio comunale

Io sottoscritto _____

genitore dell'alunno _____

frequentante la scuola secondaria _____

classe ___ sez _____

A U T O R I Z Z O

mio/a figlio/a a partecipare

all'uscita didattica a _____

prevista per il giorno _____

partenza ore _____ rientro ore _____

mezzo di trasporto _____

Cesano Boscone

I SOTTOSCRITTI GENITORI

PADRE.....

MADRE.....

GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



**AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA
(L. n. 172 art.19 bis del 4/12/2017)**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Alessandrini"

Il sottoscritto

cognome e nome del padre/tutore legale

nato a _____ il _____

Il sottoscritto

cognome e nome della madre/tutore legale

nata a _____ il _____

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a

nat_ a _____ il _____

iscritto per l'A.S. _____ alla Scuola Secondaria di primo grado,

classe _____ sez. _____

ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017 (convertito, con modificazioni, nella L. 172/2017)

AUTORIZZANO

l'IC "Alessandrini" di Cesano Boscone **a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.**

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della L. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di Istruzione;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da essi individuato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato

situazioni di rischio. Quindi la presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, al termine dell'orario scolastico, da parte del minore, del mezzo privato di locomozione, ovvero del servizio di trasporto pubblico;

- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da essi indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale.

I sottoscritti si impegnano:

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti esonerano il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La presente dichiarazione ha efficacia per l'anno scolastico in corso e per l'intero ciclo della Scuola Secondaria

Cesano Boscone, _____

I SOTTOSCRITTI GENITORI

PADRE.....

MADRE.....

GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Emilio Alessandrini"
AD ORIENTAMENTO MUSICALE**

Via Bramante, 5 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501300 – Fax 02/4503925 – www.icsalessandrinicesanob.edu.it

email: MIIC8ES004@istruzione.it - pec: MIIC8ES004@pec.istruzione.it

C.F. 80148910153 - C.M. MIIC8ES004



AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

_____ frequentante la classe _____ sezione _____, scuola

INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA

giustifica l'assenza dalle lezioni del/della proprio/a figlio/a dal _____ al _____ e **DICHIARA**

In caso di assenza dell'alunno/a **per motivi di salute** di aver consultato il Medico di Medicina Generale (medico di famiglia/pediatra), di essersi attenuto scrupolosamente alle indicazioni ricevute.

Che l'assenza dell'alunno/a **non** è stata determinata da motivi di salute e che pertanto si è assentato per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Cesano Boscone ,

I SOTTOSCRITTI GENITORI

PADRE.....

...

MADRE.....

**GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA'
GENITORIALE**

.....